



NORMAS ADMINISTRATIVAS 2018

UNIDADE CAMPO BELO

As normas existem para organizar um trabalho coletivo, possibilitando um bom relacionamento entre direção, professores, alunos e seus familiares. Entendemos que o cumprimento destas normas permite uma convivência como referência de cidadania aos nossos alunos que estão em formação de sua personalidade.

CONTATOS:

Site: www.buildingescola.com.br

Facebook: Building Escola de Educação Infantil Ofi

<https://www.facebook.com/buildingescolaoficial>

Telefones: Unidade Campo Belo - 2579 0456 Unidade Vila Mascote - 3018 3500

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO AOS PAIS

Para atendimento aos pais, observem os horários abaixo e, por questões de segurança e agilidade, solicitamos que **evitem os horários de entrada/saída de alunos**, pois é o momento de maior movimento na escola.

Departamento	Dias da semana	Horário
Recepção	2ª a 6ª	9h30 às 18h
Direção e Coordenação Pedagógica	2ª - 3ª e 6ª	8h30 às 12h 14h às 17h30

1. **DOCUMENTAÇÃO:** O prontuário (documentos pertinentes à matrícula) deve estar completo até o início das aulas.
2. **CURSO DE FÉRIAS – G2** (semi e integral) 08/01/2018 a 28/01/2018
3. **CURSO DE FÉRIAS – G3 ao G5** (alunos do semi e integral): 08/01/2018 a 30/01/2018
Férias de Julho - 02/07/2018 a 01/08/2018
4. **INÍCIO DAS ATIVIDADES DO BUILDING BABY (Berçário):** 08/01/2018
5. **INÍCIO DAS AULAS DO BUILDING KIDS (Ed. Infantil):**
alunos novos **G2** - 29/01/2018 alunos **G3 ao G5** - 31/01/2018
6. **ENTRADA/SAÍDA**

6.1 - BUILDING BABY (BERÇÁRIO)

- Os pais levam e retiram a criança até a porta do Building Baby;
- A criança é recebida pela berçarista ;
- As orientações necessárias para a Equipe Baby devem ser anotadas no início do dia via agenda eletrônica;
- Seja breve para evitar congestionamento de veículos em frente à escola;
- Evitem atrasos e antecipações no horário de entrada;
- Evitem atrasos no horário de saída;
- A tolerância para entrada e saída é de 10 minutos;
- As antecipações e atrasos que ocorrerem além dos 10 minutos da tolerância serão computados como hora adicional, mesmo que a antecipação ou atraso não complete 01 hora, o valor da hora adicional será de R\$ 50,00;
- A criança só sairá da Escola acompanhada pelos pais, transporte escolar, ou pessoa autorizada no ato matrícula. Em casos excepcionais comunicar via agenda nome e RG da pessoa autorizada;
- Em caso de saída antecipada (fora do horário de rotina), a escola deverá ser comunicada via agenda no início do período, em casos excepcionais por telefone com no mínimo 1 hora de antecedência;
- A Building encerra suas atividades às 19h.

Horários Building Baby (Berçário):

Manhã: 8h às 12h

Tarde: 13h30 às 17h30

Integral: 7h às 18h50

6.2 – BUILDING KIDS (INFANTIL) – ENTRADA E SAÍDA

Entrada - G2

- Os pais levam a criança até a porta do G2;
- A criança é recebida pela professora ou auxiliar;
- As orientações necessárias para a Professora ou Coordenação devem ser anotadas no início do dia via agenda eletrônica;
- Evitem atrasos e antecipações no horário de entrada;
- Evitem atrasos no horário de saída;
- A tolerância para entrada e saída é de 10 minutos;
- As antecipações e atrasos que ocorrerem além dos 10 minutos da tolerância serão computados como hora adicional, mesmo que a antecipação ou atraso não complete 01 hora, o valor da hora adicional será de R\$ 50,00;
- A criança só sairá da Escola acompanhado pelos pais, transporte escolar, ou pessoa autorizada no ato matrícula. Em casos excepcionais comunicar via agenda nome e RG da pessoa autorizada;
- Em caso de saída antecipada (fora do horário de rotina), a escola deverá ser comunicada via agenda no início do período, em casos excepcionais por telefone com no mínimo 1 hora de antecedência;
- A Building encerra suas atividades às 19h.

Entrada - G3 ao G5

- Aluno do Kids será recebido no portão da escola, por nossas colaboradoras;
- As orientações necessárias para a Professora ou Coordenação devem ser anotadas no início do dia via agenda eletrônica;
- Evitem atrasos e antecipações no horário de entrada;
- Evitem atrasos no horário de saída;
- A tolerância para entrada e saída é de 10 minutos;
- As entradas antecipadas que ocorrerem além dos 10 minutos da tolerância serão computados como hora adicional, mesmo que a antecipação ou atraso não complete 01 hora, o valor da hora adicional será de R\$ 50,00.

Saída - G2 ao G5

- Criança só sairá da Escola acompanhado pelos pais, transporte escolar, ou pessoa autorizada no ato matrícula. Em casos excepcionais comunicar via agenda nome e RG da pessoa autorizada;

- Em caso de saída antecipada (fora do horário de rotina), a Escola deverá ser comunicada via agenda no início do período, em casos excepcionais por telefone com no mínimo 1 hora de antecedência;
- Pontualidade e Assiduidade são fatores primordiais para o bom desempenho escolar e desenvolvimento do aluno.

Horários Building Kids (Infantil):

G2 e G3

Manhã: 8h às 12h30 – chegar a partir de 7h50

Tarde: 13h30 às 18h – chegar a partir de 13h20

Integral: 7h às 18h50 – chegar a partir de 7h

G4 e G5

Manhã: 7h30 às 12h - chegar a partir de 7h20

Tarde: 13h às 17h30 - chegar a partir de 12h50

Integral: 7h às 18h50 - chegar a partir de 7h

7. AMBIENTE ESCOLAR

- Ambiente escolar é pensado e organizado para atender com segurança nossas crianças e equipe;
- Para um bom atendimento e SEGURANÇA de todos, evitem permanecer nas áreas livres da escola ou em frente ao portão após o período de adaptação ou após início e término das atividades; sigam as orientações estabelecidas pela Coordenação e Direção;
- No caso do Building Baby e G2 os pais podem levar a criança até a sala, solicitamos que sejam breves, pois esse é o momento importante no qual a Berçarista ou Professora tem que estar atenta com todos os demais alunos que já se encontram em sala;
- As professoras devem acompanhar o grupo e por este motivo não são autorizadas a atender pais na entrada e saída dos alunos.

8. TRANSPORTE ESCOLAR

Se no decorrer do ano o aluno utilizar transporte escolar, a escola deverá ser comunicada por escrito informando o nome do transportador e horários.

9. SAÚDE

- Qualquer alteração nas informações da ficha médica, a secretaria da escola deverá ser comunicada imediatamente via agenda;
- *Carteira de vacinação: deve ser enviada uma cópia sempre que houver atualização;

- Medicamentos serão ministrados somente com receita médica atualizada prescrita pelo Pediatra ou Médico Especialista, inclusive remédios homeopáticos e inalações, com informações de dosagem, intervalos, duração do tratamento, data e CRM. (Portaria 1692/05 SME);
- Medicamentos serão ministrados somente nos horários extremamente inviáveis aos pais;
- Inalações devem ser observadas que a aplicação ocorre dentro período de 24horas (um dia), portanto essa carga horária corresponde ao tempo que o alunos fica com família e na escola;
- Com o objetivo de zelar pela saúde de todos os nossos alunos e funcionários , a escola deverá ser comunicada imediatamente nos casos de suspeita ou diagnóstico de doença infectocontagiosa como **conjuntivite, estomatite, rotavírus, viroses, vômitos, diarreias, manchas pelo corpo, H1N1, entre outras;**
- O aluno deverá ser encaminhado ao Pediatra e permanecer em casa até a liberação através de Atestado Médico por escrito para retorno às aulas;
- **Caso a criança apresente os sintomas acima, no período de aula, não será permitida a permanência na escola;**
- A escola comunicará imediatamente os pais qualquer constatação de anormalidade na saúde do aluno;
- Em caso de febre a escola ministrará antitérmico, se necessário, e acordo com a autorização da ficha médica;
- Em caso de atendimento de emergência, acidente **grave** como fratura, queda, desmaio, etc, a escola entrará em contato com a família e, se necessário, chamará o SAMU;
- Em caso de acidentes **leves** a escola entrará em contato com a família, e se necessário, levará ao hospital mais próximo da escola no caso da família não possa comparecer de imediato.

IMPORTANTE: MEDICAMENTOS SERÃO MINISTRADOS SOMENTE ACOMPANHADOS DA RECEITA MÉDICA.

10. AGENDA ELETRÔNICA

- A Escola disponibiliza o aplicativo da agenda eletrônica, e é de uso obrigatório;
- O Objetivo da agenda escolar é comunicar aos pais fatos rotineiros que ocorrem durante o período. Por isso, as informações serão claras e objetivas.

Horários – envios e recebimentos de mensagens

- As mensagens por parte dos pais devem ser enviadas até 8h30 para alunos que entram na escola pela manhã e 14h para alunos que entram no período da tarde. Após estes horários, as informações urgentes deverão ocorrer via contato telefônico;
- A escola enviará as informações da rotina nos seguintes horários:

Pedagógico manhã G2 e G3: 13h
Pedagógico manhã G4 e G5: 12h30
Integral manhã: 13h30
Pedagógico tarde G2 e G3: 18h30
Pedagógico tarde G4 e G5: 18h
Integral tarde: 18h30

- Cada família receberá 1 (um) login e 1 (uma) senha (sem custo);
- Para adquirir o segundo acesso haverá custo de R\$ 7,00/mês que será acrescentado no boleto da parcela da anuidade.

11. UNIFORME

- Uso de uniforme é obrigatório para alunos do G2 ao G5;
- Para a compra dos uniformes é necessário o preenchimento do pedido na secretaria;
- Os alunos do G 2, período integral, mesmo após o banho, **devem permanecer uniformizados**;
- Tênis é o calçado mais adequado e pode ser de qualquer modelo/cor. Sandálias (de salto ou cujo pé fique solto), crocs, botas, rasteirinha, chinelos e tamancos não serão aceitos na escola ou estudos do meio, pois podem causar quedas e não deixam a criança brincar livremente;
- A escola não se responsabiliza por: uniformes, roupas, meias, calçados, brinquedos ou objetos pessoais que não estiverem identificados com o nome e último sobrenome (sugerimos o uso de caneta de tecido, etiqueta de tecido personalizada, ou caneta de retroprojektor para objetos plásticos), e joias, relógios ou qualquer acessório de valor.

12. FERIADOS E EMENDAS

Conforme o calendário escolar, não haverá expediente na escola nas emendas de feriado.

13. FÉRIAS

Turmas	Julho	Dezembro
Building Kids (meio período)	02/07/2018 a 01/08/2018	A partir de 17/12/2018
Building Baby	Expediente normal	A partir de 17/12/2018
Building Kids (integral)	Expediente normal	A partir de 17/12/2018

14. MATERIAL PEDAGÓGICO E COMEMORAÇÕES

Está incluso no valor Anuidade Escolar, conforme Contrato de Prestação de Serviços Educacionais o material pedagógico e demais itens que serão utilizados durante o ano letivo, itens abaixo:

- Materiais diversos dentre eles, papelaria, artesanato, tintas, bricolagem, tecidos, etc.

- Culinária;
- Sacola de Tecido para transporte de atividades do trimestre.
- Mala personalizada para armazenar e transportar lençol para alunos do Integral.(G2 – G3)
- Squeeze (G3 ao G5);
- Comemorações – Páscoa, homenagem as mães e aos pais, aos avós e dia da criança.

Não estão inclusos:

- Livro didático e paradidático;
- Material de Inglês (a partir do G3);
- Estudos do Meio e atividades extracurriculares;
- Festa de encerramento G5;
- Espetáculo de Ballet.
- Festa Junina

Obs. No caso de extravio ou reposição do squeeze, será cobrado o valor de R\$ 10,00.

15. MATERIAL DE USO PESSOAL

- Os alunos do meio período devem trazer para ficar na escola: uma camiseta grande para pintura (para proteger uniforme na aula de artes), que deve ser identificada.
- Para os alunos do integral : ver normas do integral.

16. LIVROS

Os livros didáticos e paradidáticos, livros de inglês (a partir do G3) são adotados de acordo com os projetos pedagógicos da escola, e podem ser adquiridos nas livrarias-internet.

17. REUNIÃO DE PAIS – Building Kids

- As reuniões ocorrem de acordo com o calendário escolar;
- Em algumas reuniões dos trimestres, os pais recebem as atividades e relatórios que apresentam o desenvolvimento do aluno, e no final do ano, um portfólio;
- A presença dos pais é de extrema importância e para um melhor aproveitamento, **não é permitida** a presença dos alunos.

18. ANIVERSÁRIOS

- Para a comemoração de aniversário no Building Baby (Berçário), os pais devem entrar em contato com a coordenadora pedagógica para orientações específicas.
- O aniversário das crianças do Kids(Infantil) será comemorado sempre em conjunto na última semana do mês (dia estipulado pela escola), durante o período de aula, apenas com alunos e professores, e não é obrigatória a adesão.

Abaixo orientações

- Respeitar a data estipulada para comemoração em calendário, inclusive se houver uma só criança no mês;
- A comemoração dos aniversariantes do mês de janeiro será junto com as crianças de fevereiro e a comemoração dos aniversariantes de julho será junto com as crianças de agosto. A comemoração dos aniversariantes de dezembro será na última semana de aula;
- Na primeira semana de cada mês, a secretaria emite um comunicado informando nomes e contatos das famílias dos aniversariantes para que conversem sobre a comemoração;
- Não serão enviados convites, pois o objetivo é a vivência entre amigos e não o recebimento de presentes;
- Apenas o aniversariante poderá comemorar seu aniversário vestido com uma fantasia, se quiser;
- **Não será permitida a entrega de lembrancinhas e presentes**, sendo a comemoração na escola ou fora dela (a escola devolverá na própria mala da criança que trouxe, com comunicação apenas via agenda);
- A comemoração deve ser simples com toalha de mesa, algumas bexigas e pequena decoração para colocar na parede. Os descartáveis e alimentos são de responsabilidade das famílias;
- Solicitamos o envio de apenas uma máquina para fotografar o momento e as famílias se organizam para compartilhar as imagens;
- Caso a família queira comemorar o aniversário fora da escola, somente serão entregues convites se todas as crianças forem convidadas. Se a opção for diferente desta, os pais devem realizar o contato sem o envolvimento da escola;
- Se a comemoração for fora da escola, não autorizamos a saída das crianças em horário de aula, nem trocamos os alunos.

Obs. A escola não se responsabiliza por danos na máquina fotográfica, decoração ou fantasia.

19. BRINQUEDOS

- A entrada de brinquedo na escola só é permitida na SEGUNDA-FEIRA. Esse é o dia em que nossos alunos compartilham brinquedos com os amigos, portanto, enviem **apenas 1** brinquedo, **pequeno e simples**, que possa ser guardado na mochila do aluno e que não instigue violência (armas e espadas);
- O brinquedo deve ser identificado com o nome do aluno;
- Evitem brinquedos caros, com várias peças ou pequenas peças, que possam perder ao brincar no espaço da escola;
- Não aceitaremos IPAD, Tablet ou eletrônicos;
- Não é permitido o uso de fantasia no dia do brinquedo;
- A escola não se responsabiliza por danos ou perdas dos brinquedos;

Dica: aproveite o domingo e escolha o brinquedo junto com seu (sua) filho (a), porém procure incentivá-lo a não escolher o brinquedo novo que acabou de ganhar, pois como há o compartilhamento com colegas, afinal este é o propósito, ele pode quebrar.

20. SONO

Este momento ocorre após o almoço e para os alunos do G2 e G3 que são do período integral, e que chegam até as 9h.

21. MOCHILAS/MALAS

- O tamanho deverá ser adequado para que o brinquedo caiba dentro da mala (permitido toda segunda-feira), não haja extravios de objetos pessoais para os alunos que utilizam transporte escolar, roupas extras sejam enviadas à escola na fase de retirada de fraldas e fiquem bem acondicionadas, evitando excesso de peso, quebra de zíper, etc.;
- Sugerimos malas com rodinhas (atenção ao peso da mala vazia);
- Manter, dentro da mala, sacos plásticos para eventuais roupas sujas.

22. IDENTIFICAÇÃO DOS PERTENCES

Constantemente encontramos pertences sem identificação, portanto reforçamos que é obrigatória a identificação de todo e qualquer objeto de seu(sua) filho(a).